

TVIRTINU

VšĮ Visagino turizmo plėtros centro
direktorė
Anastasija Jevtiuchova

**VISAGINO TURIZMO PLĖTROS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANO VYKDYMO ATASKAITA UŽ 2024 METUS**

2025-02-18
Nr. (1.5) VD-__

Visagino turizm plėtros centras (Centras) 2024 m. vadovavosi Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2022-2024 m. veiksmų planu, kuriame iš viso numatytos 15 priemonių, iš jų Centrai, kaip vykdytojui, priskirtos 9. 2024 m. buvo įvykdytos 3 priemonės, 5 vykdytinos nuolat, 1 priemonė pagal planą vykdoma esant poreikiui.

I TIKSLAS – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, siekti didesnio Savivaldybės valdymo skaidrumo, efektyvumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei, didesnio savivaldybės administracijos padalinių, savivaldybės, biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei įmonių darbuotojų atsparumo korupcijai		
<i>Tikslo rezultatų kriterijai:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistemiškai mažinamos korupcijos prielaidas, efektyvinant korupcijos rizikų valdymą, skaidrinant reglamentavimą ir paslaugų teikimo procedūras, mažinant administracinę naštą paslaugų gavėjams.</i> • <i>Stiprinama viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo kontrolė ir prevencijos priemonių įgyvendinimas.</i> 		
1 uždavinys. Mažinti administracinę naštą paslaugų gavėjams, plėtojant galimybes asmenims gauti kuo daugiau elektroninių paslaugų ir informacijos.		
Eil. Nr.	Priemonė	Informacija apie priemonės įgyvendinimą
1.1.	Centro interneto svetainėje pateikti ir nuolat atnaujinti paslaugų teikimo aprašus kartu su prašymų formomis, kurios gali būti teikiamos elektroniniu būdu.	<p>VYKDOMA NUOLAT.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Išsami informacija dėl Centro teikiamų paslaugų ir jų įkainių nuolat skelbiama internetinėje svetainėje - https://www.visitvisaginas.lt/paslaugos/ 2. Internetinėje svetainėje nuolat atnaujinama aktuali informacija turistams ir gyventojams apie vyksiančius renginius, lankytinas vietas, turizmo išteklius.

2 uždavinys. Stiprinti savivaldybės administracijos padalinių, savivaldybės, biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei įmonių korupcijos prevencijos priemonių efektyvumą ir įgyvendinimo kontrolę.		
2.1.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, esant poreikiui, juos konsultuoti.	VYKDOMA NUOLAT. 2024 m. 2 darbuotojai pateikė/papildė Privačių interesų deklaracijas. Pateiktų deklaracijų skaičiaus nuo būtinų pateikti deklaracijų skaičiaus santykis (100%).
2.2.	Savalaikiai pateikti ataskaitą apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Centre.	ĮVYKDYTA. Centras savalaikiai pateikė ataskaitą apie 2024 korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą įstaigoje (100%).
2.3.	Centre paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	ĮVYKDYTA. Centre paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo. Sąrašas paskelbtas rubrikoje „Korupcijos prevencija“ https://www.visitvisaginas.lt/korupcijos-prevencija/
2.4.	Kontroliuoti, kad Centro interneto svetainėje, rubrikoje „Korupcijos prevencija“ aktuali informacija būtų skelbiama ir, esant poreikiui, atnaujinama.	VYKDOMA NUOLAT. Centro interneto svetainėje, esanti rubrika „Korupcijos prevencija“ nuolat atnaujinama aktuali informacija (100%): https://www.visitvisaginas.lt/korupcijos-prevencija
2.5.	Sukurti Centre vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų elgesį, kanalus, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą, arba sudaryti galimybę prisijungti prie Savivaldybės administracijos sukurtą kanalą.	VYKDOMA NUOLAT. Centro interneto svetainėje, rubrikoje „Korupcijos prevencija“ patalpinta aktuali informacija kaip pateikti pranešimą apie pažeidimą. 2024 metais nebuvo gautų pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar netinkamą darbuotojų elgesį.
II TIKSLAS – Šalinti korupcijos prielaidas, didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai, skatinti antikorupcinį švietimą, sąmoningumą, savišvietą.		
<i>Tikslo rezultatų kriterijai:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Didinamas sprendimų ir procedūrų skaidrumas, viešumas ir atskaitingumas gyventojams, stiprinamas valstybės tarnybos atsparumas korupcijai.</i> • <i>Padidės viešojo sektoriaus darbuotojų sąmoningumas, išklausius mokymus korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tema.</i> • <i>Stiprinamas nepakantumumas korupcijos apraiškomis vaikų ir jaunimo tarpe.</i> 		
1 uždavinys. Siekti ir užtikrinti, kad savivaldybėje ir savivaldybei pavaldžiose įmonėse ir įstaigose dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys.		

1.1.	Vadovaujantis LR korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsniu, vykdyti asmenų, siekiančių eiti pareigas Valstybės ar Savivaldybės įstaigose ir įmonėse, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką.	VYKDOMA NUOLAT. Šią priemonę vykdo Visagino savivaldybė, Centre nėra pareigybių (išskyrus vadovo ir asmenų, laikinai skiriamų į vadovo pareigas), dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį.
2 uždavinys. Plėtoti antikorupcinį švietimą, skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.		
2.1.	Didinant antikorupcinį sąmoningumą organizuoti mokymus, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.	ĮVYKDYTA. 2024 m. balandžio 23 d. Centro darbuotojai dalyvavo Specialiųjų tyrimų tarnybos vedamos antikorupcinio švietimo paskaitoje, kurios tema buvo „Korupcijos pasireiškimas Lietuvoje. Korupcijos rizikos viešuosiuose pirkimuose“.
2.2.	Savivaldybėje ir jai pavaldžiose įstaigose ir įmonėse sudaryti sąlygas bei galimybes darbuotojams ir kitiems asmenims pranešti apie korupcijos pasireiškimo atvejus, užpildant anonimines anketas apie korupcinio pobūdžio apraiškas.	VYKDOMA ESANT POREIKIUI. Centras nerenka anoniminių anketų apie korupcinio pobūdžio apraiškas, tačiau darbuotojai užpildo Visagino savivaldybės anonimines anketas pagal gautus kvietimus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Visagino turizmo plėtros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Visagino turizmo plėtros centro korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų plano vykdymo ataskaita už 2024 metus
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-18 Nr. VD-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Anastasija Jevtiuchova Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-18 14:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-28 17:35 - 2025-12-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-18 nuorašą suformavo Tatjana Dmitrijeva
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-