



VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. +370 386 31 233, el. p. visaginas@visaginas.lt
E. pristatymo dėžutės adresas 188711925

LŪKEČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VISAGINO TURIZMO PLĖTROS CENTRUI

2025 m. kovo ____ d. Nr. ____
Visaginas

Šiuo Lūkesčių raštu, vadovaujantis Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau tekste – Aprašas), viešajai įstaigai Visagino turizmo plėtros centrui pateikiami Visagino savivaldybės, kaip savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, tikslai ir lūkesčiai dėl viešosios įstaigos Visagino turizmo plėtros centrui (toliau – Įstaiga).

Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant naują ir peržiūrint Įstaigos 2022–2026 metų veiklos strategiją (toliau – Veiklos strategija). Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti efektyvią Įstaigos veiklą.

Lūkesčiai šiame Lūkesčių rašte nustatomi Veiklos strategijos galiojimo laikotarpiui – 2 metams.

I. TIKSLAI DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS

1. Užtikrinti viešųjų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą.
2. Formuoti Visagino kaip turistinio miesto įvaizdį, skleidžiant informaciją apie jo turistinius išteklius nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.
3. Didinti turistų srautus Visagine, skatinti ilgalaikį turizmą, gerinti turistinės infrastruktūros kokybę ir įtraukti vietos bendruomenę bei verslą į turizmo veiklas.

II. LŪKESČIAI DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS

1. FINANSINIAI LŪKESČIAI

Eil. Nr.	Siekimas finansinis rodiklis	Matavimo vienetas	Siekimos rodiklių reikšmės	
			2025	2026
1.	Pritrauktų iš Lietuvos valstybės biudžetų, ES, užsienio ir tarptautinių organizacijų bei už teikiamas paslaugas gautų lėšų procentinis santykis su Visagino savivaldybės skiriama dotacija.	proc.	≥ 30	≥ 35

2. NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

1.1. Lūkesčiai dėl veiklos rezultatų

Eil. Nr.	Tikslas	Vertinimo kriterijai	Siekima reikšmė	
			2025	2026
1.	Užtikrinti viešųjų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą			
1.1.		Įstaigos interneto svetainės vartotojų pasiekiamumas, unikalių vartotojų skaičius	≥ 6 000	≥ 7 000
1.2.		Įstaigos socialinių tinklų paskyrų vartotojų pasiekiamumas, unikalių vartotojų skaičius	≥ 31 000	≥ 32 000

1.3.		Turistinės informacijos suteikimas fiziniams asmenims, asmenų skaičius	$\geq 1\,700$	$\geq 1\,800$
2.	Formuoti Visagino kaip turistinio miesto įvaizdį, skleidžiant informaciją apie jo turistinius išteklius nacionaliniu ir tarptautiniu mastu			
2.1.		Dalyvauta turizmui vystyti skirtuose renginiuose, renginių skaičius	≥ 5	≥ 5
2.2.		Organizuota (organizatoriaus ir partnerio teisėmis) Visagino savivaldybės turizmo išteklius populiariaujančių renginių, renginių skaičius	≥ 3	≥ 4
2.3.		Sukurti bendrą Ežerų krašto turizmo produktą, skatinantį turistus atrasti visas Utenos regiono savivaldybes (Zarasų r., Ignalinos r., Anykščių r., Molėtų r., Utenos r. Ir Visagino), vnt.	≥ 2	≥ 2
3.	Didinti turistų srautus Visaginė, skatinti ilgalaikį turizmą, gerinti turistinės infrastruktūros kokybę ir įtraukti vietas bendruomenę bei verslą į turizmo veiklas			
3.1.		Parengta infrastruktūros objektų sukūrimo ir atnaujinimo pasiūlymų, vnt.	≥ 1	≥ 1
3.2.		Konsultacijos turizmo verslo atstovams jiems aktualiais klausimais dėl turizmo plėtros ir vystymo Visagino savivaldybėje, vnt.	≥ 5	≥ 5
3.3.		Prie turizmo plėtros ir vystymo Visagino savivaldybėje pritrauktų jaunimo savanorių (praktikantų) skaičius	≥ 2	≥ 2

1.2. Lūkesčiai dėl veiklos principų

Įstaiga turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiomis vertybėmis savo veiklą grindžiančia, solidžia ir stipriu įvaizdžiu bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia Įstaiga. Įstaiga turi vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

1. Skaidrumo lūkestis. Įstaiga turi užtikrinti, kad Įstaigos interneto svetainėje būtų skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija, nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose. Įstaigoje turi būti įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų. Viešieji pirkimai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

2. Darbuotojų įsitraukimo lūkestis yra siejamas su aiškia, motyvuojančia bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema ir darbuotojų pasitenkinimu, lojalumu ir aktyviu prisidėjimu prie Įstaigos tikslų įgyvendinimo. Darbuotojai turi aiškiai žinoti, ko iš jų tikimasi. Įmonė turi diegti aiškiomis vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą, kurdama solidų ir stiprų įvaizdį, siekti darbuotojų gerovės, darbo kokybės tobulinimo. Darbuotojų įsitraukimas į darbą turi teigiamos įtakos darbuotojų darbo atlikimo kokybei, pasitenkinimui darbu ir lojalumui Įstaigai.

3. Efektyvumo lūkestis. Įstaiga turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką.

4. Turizmo produktų ir paslaugų vystymas. Įstaiga turi analizuoti turizmo rinkos tendencijas ir, atsižvelgdama į jas, pati ar partnerystėje su verslu kurti naujus, tobulinti siūlomus turizmo produktus ir paslaugas. Didinti Visagino žinomumą tarptautinėje rinkoje užtikrinant lengvai prieinamą, kokybišką ir gerai optimizuotą turistinę informaciją užsienio kalbomis skaitmeninėje erdvėje.

5. Socialinės atsakomybės lūkestis. Tikimasi, kad Įstaiga dalyvaus aplinkosaugos, žmogaus teisių apsaugos ir (ar) kituose socialiniuose projektuose ir (ar) veiklose.

6. Efektyvumo lūkestis. Įstaiga turi siekti optimizuoti veiklos procesus, juos automatizuoti ir skaitmenizuoti, taikyti kitus sprendimus, padedančius siekti didesnio veiklos efektyvumo.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Lūkesčių raštas viešajai įstaigai Visagino turizmo plėtros centrui
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-06 Nr. (4.27 E) 1-930
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Anastasija Jevtiuchova
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-06 08:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-06 08:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-16 10:46 - 2029-04-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-06 09:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-06 09:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-05 16:23 - 2028-04-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-24 nuorašą suformavo Tatjana Dmitrijeva
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-